

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700661956 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2026 за ГРН 2267702297509



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания учредителей
от 24 марта 2026 года (протокол № 5)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр знаний «Машук»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр знаний «Машук», именуемая в дальнейшем «АНО», признается унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

АНО создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Собрания учредителей, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр знаний «Машук»

Сокращенное наименование на русском языке:

АНО «ЦЗ «Машук»

Полное наименование АНО на английском языке:

Autonomous non-profit organization «Center of knowledge «Mashuk»

Сокращенное наименование на английском языке:

ANO «СК «Mashuk»

1.3. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Москва.

1.4. АНО является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе иметь имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, в том числе в казначействе, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, имеет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

1.5. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителей. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по

обязательствам АНО.

1.6. АНО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям АНО, указанным в настоящем уставе.

1.7. Лицензирование деятельности АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство организации, а также международных договоров Российской Федерации.

1.9. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении просветительской, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

1.11. АНО создается без ограничения срока.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью создания АНО является создание системы подготовки управленческих и просветительских кадров для непрерывного развития и совершенствования образования, воспитания и молодежной политики в Российской Федерации.

2.2. Предметом является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ;

2.2.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

2.2.3. разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио-видео продукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

2.2.4. осуществление просветительской деятельности;

2.2.5. создание учебно-методических комплексов;

2.2.6. повышение статуса педагога, учителя и наставника;

2.2.7. подготовка учителей и преподавателей, способных через образовательную и воспитательную деятельность формировать патриотические установки, традиционные ценности и общероссийскую гражданскую идентичность;

2.2.8. разработка собственных и аккумуляция лучших российских и мировых практик в области образования и работы с молодежью;

2.2.9. осуществление подготовки управленческих кадров в сфере образования и культуры;

2.2.10. формирование и работа с сообществом педагогов и управленцев в сфере образования через календарь всероссийских событий;

2.2.11. взаимодействие с корпоративными университетами с целью внедрения основ воспитательной деятельности в работу с молодыми специалистами и работающей молодежью;

2.2.12. проведение прикладных научных исследований, опытно-экспериментальной и инновационной работы, экспертизы и мониторинга по актуальным направлениям развития систем образования и молодежной политики;

2.2.13. научно-методическое обеспечение федеральных и региональных программ развития образования с целью качественных изменений в системе образования и молодежной политики;

2.2.14. организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

2.2.15. организационно-методическое руководство военно-патриотическим и гражданским воспитанием, методическое обеспечение обучения основам военной службы и приобщения к здоровому образу жизни;

2.2.16. формирование у детей и молодежи высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей;

2.2.17. реализация оздоровительных, образовательных программ и услуг для детей и молодежи;

2.2.18. организация досуга детей и молодежи, культурно-досуговые и спортивно-массовые мероприятия;

2.2.19. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.2.20. оказание информационных, аналитических, методических услуг и консультирование юридических и физических лиц по предмету деятельности АНО;

2.2.21. издательская и полиграфическая деятельность;

2.2.22. грантовая деятельность;

2.2.23. деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.2.24. строительство жилых и нежилых зданий;

2.2.25. деятельность в области здравоохранения.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов

деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, а именно:

2.4.1. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. предоставление услуг для временного проживания обучающихся и иных участников мероприятий, конференций и выставок в помещениях АНО;

2.4.3. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебников, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.4. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.4.5. оказание транспортных услуг;

2.4.6. сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.4.7. предоставление информационно-библиотечных услуг;

2.4.8. торговля книгами, журналами, газетами, наглядными пособиями, сувенирами, дидактическими, писчебумажными и канцелярскими товарами, в том числе на электронных носителях;

2.4.9. предоставление услуг по созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов, баз данных и информационных ресурсов;

2.4.10. предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.4.11. реализация платных услуг, связанных с разработкой программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

2.4.12. маркетинговые, внедренческие, консультативные, юридические, информационно-технологические, посреднические услуги;

2.4.13. организация и (или) проведение, в том числе организационно-техническое сопровождение, выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, включая предоставление помещений с оборудованием и интерьерным оформлением и предоставлением услуг персонала по эксплуатации и обслуживанию оборудования;

2.4.14. зрелищно-развлекательная деятельность;

2.4.15. деятельность по организации конференций и выставок;

2.4.16. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2.4.17. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2.4.18. деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.4.19. деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

2.4.20. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.4.21. деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.4.22. деятельность рекламная;

2.4.23. деятельность сетевых изданий;

2.4.24. деятельность по организации отдыха и развлечений в парке;

2.4.25. деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

2.4.26. деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

2.4.27. предоставление услуг по перевозкам;

2.4.28. деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

2.4.29. деятельность по обеспечению медиа-сопровождения мероприятий, конференций, выставок;

2.4.30. деятельность по разработке и организации программ мероприятий, конференций, выставок и обеспечению сопровождения мероприятий услугами ведущих, модераторов, координаторов, экспертов, спикеров и иных специалистов.

2.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе с согласования Собрания учредителей.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы с согласования Собрания учредителей.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. АНО является организацией, осуществляющей обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

Образовательные программы реализуются АНО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать образовательные, просветительские, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных

соответствующей образовательной программой.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с запросом АНО с привлечением соответствующих специалистов в отношении разнообразных областей знаний.

3.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.5. Для осуществления АНО образовательной деятельности в структуре АНО создается специализированное структурное образовательное

подразделение. Деятельность указанного подразделения регулируется положением, утвержденным Наблюдательным советом АНО.

4. Структура и компетенция органов управления АНО, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. Система органов управления АНО состоит из Учредителей, Наблюдательного совета, Генерального директора (временно исполняющего полномочия Генерального директора), Экспертного совета.

4.1.1. Постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет. Коллегиальным органом управления АНО является Собрание учредителей АНО.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор (временно исполняющий обязанности Генерального директора).

4.1.3. Экспертный совет является совещательным органом.

4.2. Учредителями АНО являются Федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ», Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» и Правительство Ставропольского края.

Полномочия Учредителя АНО от имени Правительства Ставропольского края осуществляет Министерство молодежной политики Ставропольского края.

4.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся:

- назначение Председателя Наблюдательного совета и его членов, Председателя Экспертного совета, а также прекращение их полномочий (включая досрочное прекращение полномочий),
- назначение Генерального директора, прекращение его полномочий (включая досрочное прекращение полномочий), определение условий трудового договора и размера денежного вознаграждения Генерального директора, приостановление полномочий Генерального директора, возобновление полномочий Генерального директора,
- назначение временно исполняющего обязанности Генерального директора, прекращение его полномочий, определение условий трудового договора и размера денежного вознаграждения временно исполняющего обязанности Генерального директора,
- принятие в состав учредителей новых лиц и исключения из состава ее учредителей,
- принятие решения о реорганизации в форме преобразования АНО в фонд;
- утверждение и изменение устава АНО, иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Собрание учредителей АНО в целях осуществления надзора за деятельностью АНО имеет право:

- принимать участие в мероприятиях и инициативах АНО;
- контролировать исполнение АНО решений ее органов;
- получать данные, касающиеся деятельности АНО.

4.5. Решения принимаются Учредителями АНО на собраниях, при наличии кворума - присутствия более половины всех Учредителей. Каждый Учредитель АНО в лице своего представителя имеет на собрании Учредителей один голос.

Решение по вопросу принятия в состав учредителей новых лиц, принимается Собранием учредителей единогласно.

Решения по остальным вопросам принимаются Собранием учредителей квалифицированным (не менее 2/3 (двух третей) большинством голосов).

4.6. Собрание Учредителей проводятся по мере необходимости по требованию не менее 2/3 (двух третей) от общего количества Учредителей, по требованию 2/3 (двух третей) от общего количества членов Наблюдательного совета.

4.7. Собрания Учредителей проводятся как очное совместное присутствие Учредителей в одном помещении или совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе), либо путем принятия решений заочным голосованием, за исключением принятия решений, по вопросам, по которым законодательством Российской Федерации запрещено принятие решений заочным голосованием.

При проведении Собрания учредителей в виде совместного присутствия на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе) всем Учредителям должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится Собрание учредителей, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- а) аудио и видео идентификация Учредителя, присутствующего на собрании;
- б) участие в обсуждении всех вопросов повестки собрания;
- в) аудио и видео идентификации голосования присутствующих на Собрании учредителей.

Решения Собрания учредителей оформляются в протоколе общего Собрания учредителей, который подписывается председательствующим и секретарем, избранных из присутствующих на Собрании учредителей.

4.8. Учредитель АНО вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сведения о своем выходе в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя,

он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.9. Права и обязанности Учредителя в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей.

4.10. Полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей АНО только с согласия других Учредителей.

5. Наблюдательный совет АНО

5.1. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана, определенных настоящим Уставом.

5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета и прекращении их полномочий (в том числе досрочное) принимается Собранием учредителей АНО.

5.3. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета АНО.

5.4. Генеральный директор (временно исполняющий обязанности Генерального директора) АНО входит в состав Наблюдательного совета по должности.

5.5. В Наблюдательный совет АНО входят не более 15 членов. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.7. Решение о назначении Председателя Наблюдательного совета и о прекращении его полномочий (в том числе досрочном) принимается Собранием учредителей АНО простым большинством голосов.

Полномочия Председателя Наблюдательного совета определяются настоящим уставом и Положением о Наблюдательном совете.

5.8. Секретарь Наблюдательного совета назначается решением Наблюдательного совета из числа работников АНО.

5.9. По поручению Председателя Наблюдательного совета АНО заседание вправе провести один из членов Наблюдательного совета АНО.

5.10. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

5.10.1. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

5.10.2. определение порядка приема в состав Учредителей АНО и исключения из состава ее Учредителей;

5.10.3. рассмотрение и утверждение годового отчета, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

5.10.4. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

5.10.5. принятие решений о ликвидации АНО, назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и утверждении промежуточного и ликвидационного балансов, принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования в фонд);

5.10.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО и определение размера оплаты аудиторских услуг;

5.10.7. утверждение состава ревизионной комиссии АНО и досрочное прекращение ее полномочий;

5.10.8. предварительное одобрение совершаемых АНО крупных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества;

5.10.9. утверждение финансового плана АНО, внесение изменений в финансовый план;

5.10.10. утверждение отчета ревизионной комиссии (ревизора);

5.10.11. утверждение Положения о Наблюдательном совете по согласованию с Собранием учредителей, утверждение положения о специализированном структурном образовательном подразделении;

5.10.12. утверждение ключевых показателей эффективности;

5.10.13. иные вопросы, отнесенные к деятельности Наблюдательного совета АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Наблюдательный совет может вносить предложения Собранию учредителей при решении вопросов их компетенции, включая предложения:

- о назначении и досрочном прекращении полномочий Генерального директора, включая определение условий трудового договора и размера денежного вознаграждения,

- об изменении состава учредителей,

- об изменении Устава,

- об органах управления,

- о составе Наблюдательного совета, о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета,

- о преобразовании АНО в Фонд.

5.12. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО, не может быть передано иным органам управления АНО.

5.13. Председатель Наблюдательного совета АНО:

5.13.1. Принимает решения о созыве Наблюдательного совета и форме проведения заседания Наблюдательного совета;

5.13.2. Утверждает повестку заседания Наблюдательного совета и

вносит предложения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета АНО;

5.13.3. Проводит заседание Наблюдательного совета;

5.14. По поручению Председателя Наблюдательного совета АНО секретарь Наблюдательного совета АНО извещает членов Наблюдательного совета АНО о месте, времени и повестке заседания Наблюдательного совета АНО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до назначенного дня его проведения.

5.15. Заседания Наблюдательного совета созываются Председателем Наблюдательного совета по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся в очной форме и путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.17. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени. Факт участия членов Наблюдательного совета в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета АНО.

5.18. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.10.1., 5.10.2., 5.10.3., 5.10.4., 5.10.5., 5.10.6., пункта 5.10 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.19. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату определения результатов заочного голосования.

5.20. Секретарь Наблюдательного совета подготавливает необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

5.21. Сообщение о проведении заочного голосования направляется Секретарем Наблюдательного совета другим членам Наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной и иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока определения результатов заочного голосования.

5.22. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока определения результатов заочного голосования.

5.23. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

б) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

в) дату окончания срока представления Ответственному секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;

г) дату определения результатов заочного голосования;

д) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.24. Не позднее чем за 7 (семь) дней до окончания срока представления Секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа член Наблюдательного совета имеет право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов и сообщить об этом Секретарю Наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной и иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При получении такого сообщения Секретарь Наблюдательного совета уведомляет об этом членов Наблюдательного совета, вносит соответствующие изменения в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и представляет его на утверждение Председателю Наблюдательного совета или уполномоченному Председателем Наблюдательного совета члену Наблюдательного совета. Утвержденный перечень вопросов направляется членам Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном пунктами 5.20 – 5.23 настоящего Устава.

5.25. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Наблюдательного совета и способ их отправки;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.26. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе оставлен не зачеркнутым один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов

голосования.

5.27. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

5.28. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в извещении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

5.29. Заседание Наблюдательного совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании, при этом каждый из членов Наблюдательного совета имеет один голос. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя Наблюдательного совета является решающим. Передача права голоса иному лицу не допускается.

5.31. Решения, по вопросам указанным в подпункте 5.10.5. пункта 5.10 настоящего Устава, принимаются единогласно, по вопросам, указанным в подпунктах 5.10.1., 5.10.2., 5.10.3., 5.10.4., 5.10.6. пункта 5.10 настоящего Устава – квалифицированным большинством голосов – двумя третями от общего количества присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, по иным вопросам, – простым большинством голосов.

5.32. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем и Секретарем Наблюдательного совета.

5.33. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, документы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета, хранятся по месту нахождения АНО.

5.34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет АНО.

6. Генеральный директор АНО

6.1. Генеральный директор назначается и освобождается (в том числе досрочно) от должности решением Собрания учредителей АНО.

Срок полномочий Генерального директора – 5 (Пять) лет.

Генеральный директор подотчетен Наблюдательному совету и Собранию учредителей.

Полномочия Генерального директора могут быть приостановлены решением Собрания учредителей АНО, при этом, в решении о приостановлении полномочий должна быть указана дата, в пределах оставшегося срока полномочий Генерального директора, до которой полномочия Генерального директора приостанавливаются.

В случае приостановления полномочий Генерального директора Собрание учредителей назначает временно исполняющего обязанности Генерального директора. Срок полномочий временно исполняющего

обязанности Генерального директора не может превышать срок приостановления полномочий, определенный решением Собрания учредителей АНО о приостановлении полномочий Генерального директора.

По истечении срока приостановления полномочий Генерального директора Собрание учредителей принимает решение о возобновлении полномочий Генерального директора или о прекращении полномочий Генерального директора, при принятии указанных решений, полномочия временно исполняющего обязанности Генерального директора прекращаются.

По решению Собрания учредителей АНО полномочия Генерального директора могут быть возобновлены до истечения срока приостановления полномочий. При принятии указанного решения, полномочия временно исполняющего обязанности Генерального директора прекращаются.

6.2. Генеральный директор или временно исполняющий обязанности Генерального директора руководит текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО.

6.3. Генеральный директор или временно исполняющий обязанности Генерального директора наделяется следующими полномочиями:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления;
- обеспечивает организацию осуществления деятельности АНО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает организацию разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- обеспечивает организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- открывает и закрывает в установленном порядке расчетные и другие счета АНО в банковских учреждениях;
- выдает доверенности от имени АНО, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой подписи;
- совершает любые сделки от имени АНО и в пределах своих полномочий как в Российской Федерации, так и за ее пределами. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершает при условии предварительного согласования (одобрения) с Наблюдательным советом;
- распоряжается денежными средствами и имуществом АНО в ее интересах, в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками (гражданско-правовые договоры), распределяет должностные обязанности, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;
- утверждает организационную структуру АНО;
- утверждает Положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников АНО, кроме отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета;
- утверждение разработанных образовательных программ и программ обучения;
- определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда работников АНО, представительств и филиалов (при наличии);
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности АНО;
- разрабатывает финансовый план АНО и представляет его на утверждение Наблюдательному совету;
- осуществляет подготовку отчетных документов, в том числе отчетов о достижении ключевых показателей эффективности и приоритетных направлениях деятельности.
- несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с уставными целями АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО (при наличии);
- осуществляет подготовку отчетных документов АНО и других материалов к заседаниям Наблюдательного совета;
- представляет в Наблюдательный совет документы, которые утверждаются Наблюдательным советом в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Устава;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета АНО, а также в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Наблюдательного совета АНО;
- организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета АНО;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников АНО, а также иных поощрительных выплат, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы и иных поощрительных выплат в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, локальными нормативными актами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом АНО дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4. Порядок деятельности Генерального директора (временно исполняющего обязанности Генерального директора) и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между АНО и Генеральным директором (временно исполняющим обязанности Генерального директора).

7. Экспертный совет

7.1. Экспертный совет АНО создается с целью оказания консультативной помощи и выработки рекомендаций для повышения эффективности реализации АНО уставных целей, определение стратегии развития АНО.

7.2. Экспертный совет формируется из числа Учредителей, членов Наблюдательного совета АНО, из представителей заинтересованных государственных органов, научных и образовательных учреждений, общественных и других НКО, ведущих специалистов в определенной области, а также представителей финансовых и предпринимательских кругов.

7.3. Численный состав Экспертного совета составляет не менее 7 (семи) человек. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет 5 лет.

7.4. Экспертный совет формируется по решению Собрания учредителей АНО на неопределенный срок и может быть упразднен по решению Собрания учредителей. Экспертный совет является действующим на постоянной основе совещательным органом АНО.

7.5. Решение о назначении Председателя Экспертного совета и прекращении его полномочий (в том числе досрочное) принимается Собранием учредителей АНО простым большинством голосов.

7.6. Председатель Экспертного совета:

- определяет количественный и персональный состав Экспертного совета;
- осуществляет руководство деятельностью Экспертного совета;
- утверждает повестку дня заседания Экспертного совета;
- председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- подписывает решения Экспертного совета.

7.7. Члены Экспертного совета:

- принимают участие в заседаниях Экспертного совета;

– информируют секретаря Экспертного совета об участии (невозможности участия) в заседаниях Экспертного совета.

7.8. Для целей подготовки и организации проведения заседаний Экспертного совета решением Председателя Экспертного совета назначается секретарь.

7.9. Секретарь Экспертного совета:

– принимает от Генерального директора (временно исполняющего обязанности Генерального директора), Председателя Наблюдательного совета АНО документы, необходимые для работы Экспертного совета;

– оповещает членов Экспертного совета о заседании, обеспечивает ознакомление с повесткой дня и материалами, представленными Генеральным директором (временно исполняющим обязанности Генерального директора), Председателем Наблюдательного совета АНО;

– готовит проект протокола заседания Экспертного совета и подписывает протокол.

7.10. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

– осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов их реализации;

– разработка, рассмотрение и согласование образовательных программ и программ обучения;

– организует деятельность по функционированию внутренней системы оценки качества образования и качества разрабатываемых образовательных программ и программ обучения;

– выявление потребностей в разработке образовательных программ и программ обучения АНО.

7.11. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

7.12. Заседание Экспертного совета может быть созвано по инициативе Собрания учредителей, Генерального директора (временно исполняющего обязанности Генерального директора), Председателя Наблюдательного совета, Председателя Экспертного совета либо любого из его членов.

7.13. Проведение заседаний Экспертного совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, возможно одним из следующих способов:

– в ходе совместного заседания членов Экспертного совета. Заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени. Факт участия членов Экспертного совета в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Экспертного совета АНО;

– заочного голосования с использованием систем электронного документооборота и с присутствием на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе).

При применении любого из способов членам Экспертного совета рассылается вся необходимая для принятия решений информация и документы, а также информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится видеоконференция.

7.14. При принятии решений члены Экспертного совета руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами АНО.

7.15. Заседание Экспертного совета считается правомочным при обеспечении кворума – участии не менее половины общего состава Экспертного совета.

7.16. Решение Экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Экспертного совета. При равенстве поданных голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» решающим является голос Председателя Экспертного совета.

7.17. Члены Экспертного совета, которые не согласны с решением Экспертного совета, вправе изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Экспертного совета.

7.18. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. Учет и отчетность

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собранию учредителей АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Собранию учредителей АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор АНО (временно исполняющий обязанности Генерального директора).

8.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО (при наличии);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;

- решения Собрания учредителей;
- протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- протоколы заседаний Экспертного совета;
- заключения ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителям доступ к указанным выше документам.

8.5. Внутренний финансовый контроль осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Наблюдательным советом на срок 2 (два) года.

8.6. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО и представляет в Наблюдательный совет АНО заключение.

8.7. Ревизионная комиссия (ревизор) не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной ей в ходе проведения проверок.

8.8. Положение о ревизионной комиссии утверждается Генеральным директором.

8.9. Внутренний контроль также может осуществляться в иных формах, определяемых АНО.

8.10. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

8.11. Генеральный директор (временно исполняющий обязанности Генерального директора) АНО подготавливает годовой отчет о деятельности АНО и направляет его в Наблюдательный совет для утверждения.

8.12. Годовой отчет о деятельности АНО, утверждается Наблюдательным советом АНО. Годовой отчет о деятельности АНО включает в себя:

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность АНО, и, в случае проведения обязательного аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО за отчетный период;
- годовой отчет о результатах реализации проектов (мероприятий), предусматривающих осуществление деятельности по приоритетным направлениям АНО.

9. Имущество АНО

9.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом.

9.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

9.3. Имущество АНО составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

9.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителей АНО;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности АНО, включая доходы от продуктов интеллектуального труда, являющихся результатом деятельности АНО и приобретенной на эти доходы собственности;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между Учредителями АНО.

9.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.8. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.9. АНО имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством, с учетом требований ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», регламентирующей порядок совершения крупной сделки.

9.10. Полученные АНО средства направляются на цели, определенные

настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО, том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНО и оплатой услуг экспертов.

10. Реорганизация и ликвидация АНО

10.1. Решение о реорганизации и ликвидации АНО (за исключением преобразования в фонд) принимается Наблюдательным советом.

10.2. АНО может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

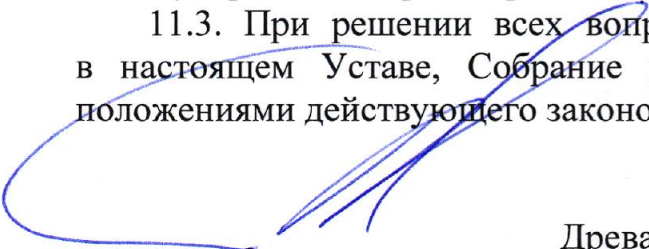
10.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив субъекта Российской Федерации, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений в устав АНО

11.1. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. При решении всех вопросов, не нашедших своего отражения в настоящем Уставе, Собрание учредителей и АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.


Древаль М.А.


Садко Д.О.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-03-25 11:45:24
Сертификат:	243834886132254464268001905614839698326
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2025-11-27 по 2027-02-20